

Instituto Nacional de la Juventud, Oficina de Acceso a la Información Pública: En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas con diez minutos del día cinco de octubre de dos mil diecisiete.

El suscrito Oficial de Información, CONSIDERANDO que:

1. El día veintiséis de septiembre de dos mil diecisiete a las diez horas con treinta y ocho minutos, se recibió solicitud de acceso de información, con numero de Referencia N° 037- INJUVE-2017, solicitando: 1. solicitan que les sea proporcionada la siguiente información relacionada con convenio suscrito entre el ministerio de Gobernación y el Instituto Nacional de la Juventud para “promover la conformación y funcionamiento libre de las organizaciones juveniles, mediante el apoyo en sus procesos de legalización”, suscrito el 12 de septiembre de 2014 (se anexa copia):
a) Nombre de la persona, cargo y datos de contacto de la persona que actúa como enlace técnico por parte del Instituto Nacional de la Juventud; b) Nombres y cargos de las personas de la Unidad Jurídica que han sido designadas para dar seguimiento a los procesos de legalización de asociaciones juveniles, con indicación si la designación es a tiempo completo o parcial; c) Copia del documento o documentos donde esté descrita la metodología de trabajo (en función de los fines del convenio); d) Detalle de trámites de legalización que han recibido asistencia del Instituto Nacional de la Juventud. En el detalle incluir al menos los siguientes datos: nombre de la asociación en proceso de legalización, nombre del servidor público asignado para brindar la asistencia, estado del trámite (por ejemplo, en preparación de documentos, revisión del Ministerio de Gobernación, resuelto o rechazado) y en los casos que corresponda, fecha de emisión y número del acuerdo de legalización y los datos de publicación en el Diario Oficial; e) Copia de los informes o memorias que contengan las evaluaciones periódicas de las acciones realizadas en el marco del convenio. –en formato editable –
2. Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la LAIP, le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.
3. A partir del deber de motivación genérico establecido en el artículo 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos, para lo cual el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.



I. FUNDAMENTACIÓN DE LA RESPUESTA A LA SOLICITUD.

a) Sobre los requisitos de admisibilidad de las solicitudes de acceso.

El acceso a la información en poder de las instituciones públicas es un derecho reconocido en el ordenamiento jurídico nacional, lo que supone el directo cumplimiento al *principio de máxima publicidad* establecido en el artículo 4 LAIP por el cual, la información en poder de los entes obligados es pública y su difusión irrestricta, salvo las excepciones expresamente establecidas en la ley.

Sin embargo, para que los particulares accedan a tal información es preciso que su solicitud se realice en la forma establecida en el inciso segundo del artículo 66 LAIP y 54 de su Reglamento; en otras palabras, con el cumplimiento por escrito de los siguientes requisitos: a) clara mención del nombre, apellidos y domicilio del solicitante; b) la señalización del lugar o medio para recibir notificaciones; c) la descripción clara y precisa de la información pública que se solicita; d) cualquier dato que propicie su localización con el objeto de facilitar su búsqueda; e) la mención de la modalidad en que se prefiere se otorgue el acceso a la información y; f) la firma autógrafa o huella digital del solicitante cuando éste no sepa o no pueda firmar. Además, de la presentación del Documento Único de Identidad al que se refiere.

El suscrito advierte que la solicitud de acceso cumplió con los requisitos previamente señalados en la ley, en virtud de los principios de disponibilidad y sencillez establecidos en el artículo 4 LAIP, al consignarse los datos de identificación de los solicitantes, la precisa definición de la información solicitada, el medio de notificación, copia del Documento Único de Identidad, y la firma autógrafa en la solicitud; resulta procedente dar trámite a la solicitud de acceso de información presentada.

b) Acceso a la información pública.

En atención a la solicitud de acceso de mérito, y habiéndose hecho la búsqueda pertinente entre los registros que al respecto sobre dicha información se tienen, se obtuvo la información oportuna del requerimiento, la cual se detalla más adelante.

II. RESOLUCIÓN.


Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE**:

1. **Declarase** procedente la solicitud de acceso a la información.
2. **Entréguese** al peticionario(a) la información relacionada a. "1. solicitan que les sea proporcionada la siguiente información relacionada con convenio suscrito entre el ministerio

de Gobernación y el Instituto Nacional de la Juventud para “promover la conformación y funcionamiento libre de las organizaciones juveniles, mediante el apoyo en sus procesos de legalización”, suscrito el 12 de septiembre de 2014 (se anexa copia):

a) Nombre de la persona, cargo y datos de contacto de la persona que actúa como enlace técnico por parte del Instituto Nacional de la Juventud; b) Nombres y cargos de las personas de la Unidad Jurídica que han sido designadas para dar seguimiento a los procesos de legalización de asociaciones juveniles, con indicación si la designación es a tiempo completo o parcial; c) Copia del documento o documentos donde esté descrita la metodología de trabajo (en función de los fines del convenio); d) Detalle de trámites de legalización que han recibido asistencia del Instituto Nacional de la Juventud. En el detalle incluir al menos los siguientes datos: nombre de la asociación en proceso de legalización, nombre del servidor público asignado para brindar la asistencia, estado del trámite (por ejemplo, en preparación de documentos, revisión del Ministerio de Gobernación, resuelto o rechazado) y en los casos que corresponda, fecha de emisión y número del acuerdo de legalización y los datos de publicación en el Diario Oficial; e) Copia de los informes o memorias que contengan las evaluaciones periódicas de las acciones realizadas en el marco del convenio. “-----” –*en formato editable* -. por las razones expuestas en esta resolución.

- 3 *Notifíquese* al interesado(a) en el medio y forma señalada para tales efectos.


MIGUEL ANGEL ESPINOZA ZETINO
Oficial de Información Ad-Honorem
Instituto Nacional de la Juventud

