

INFORMACION

b)

COPIA ENTREGADA EN VIRTUD DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (LAIP) REQUERIMIENTO 165/2014

**SECRETARIA TECNICA DE LA PRESIDENCIA
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (U A C I)**

San Salvador, El Salvador

**ORDEN DE COMPRA N° UACI-PTP- 82/2014
PEDIDO DE EQUIPO, SUMINISTROS O SERVICIOS**

PARA: IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.

FECHA: 16 Mayo -2014

Att.: Sra. Margarita Díaz

NIT: 0614-141092-107-8

DIRECCIÓN: Boulevard Venezuela y 43 Ave. Sur N° 1042, Col. 10 de Septiembre, San Salvador. PBX: 2513-8888, 2513-8810, 7101-9140
mdiaz@impresosmultiples.com

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	600	Ejemplares	Servicio de Impresión de 600 copias del Pacto Territorial, en tamaño tipo ledger, papel couché, tamaño 17 x 11, full color tiro y retiro, acabado solo corte.	\$0.47	\$282.00
			Compra exenta de IVA, según Art. 8 Ley de Imprentas Diario Oficial N° 144, Tomo 316"		
TOTAL:			DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS (282) Dólares de EEUU		\$282.00

SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS N° 193/2014

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

EXTENDER FACTURA A NOMBRE DE: "SECRETARIA TÉCNICA / PTP "

ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS:

LUGAR : Oficinas Secretaría Técnica de la Presidencia, Col. San Benito, Calle Circunvalación # 218, San Salvador.

PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIRLOS : Lic. Claudia Salinas

FECHA DE ENTREGA: INMEDIATA

ENTREGA DE QUEDAN

DIAS : DE LUNES A VIERNES, HORARIO DE 7:30 a.m. a 12:00 m. y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

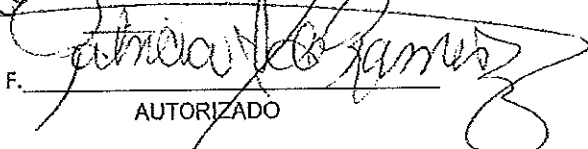
LUGAR : OFICINAS DE LA STP EN CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA "DR. MANUEL ENRIQUE ARAUJO", #5500, SAN SALVADOR

REQUISITOS : PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S).

ENTREGA DE CHEQUES: Solo los días Viernes, Horario de 7:30 a.m. a 12:00 y de 12:40 p.m a 3:30 p.m.

SISTEMA DE PAGO: A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL QUEDAN SE INICIARÁ EL PROCESO DE REVISIÓN DE LAS FACTURAS Y VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN.

En toda factura mayor o igual a ciento trece dólares deberá reflejarse la retención del 1% del IVA sobre el precio de venta de los bienes o servicios prestados.

F. 
AUTORIZADO



Secretaría Técnica
Presidencia de la República

2014

SECRETARIA TECNICA Y DE PLANIFICACION DE LA PRESIDENCIA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (U A C I)
 San Salvador, El Salvador

ORDEN DE COMPRA N° STPP-PDES-48/2014
 PEDIDO DE EQUIPO, SUMINISTROS O SERVICIOS

PARA:IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.
 Att. Srta. Kildia Canizales o Licda. Margarita Díaz
 Dirección:Parque Industrial Sta. Elena 2, Calle El Progreso #18, Carretera al Puerto de La Libertad.Tel. 2555-9000
 correo: a.ventas.2@impresosmultiples.com; mdiaz@impresosmultiples.com

FECHA: 7/10/2014
 NIT: 0614-141092-107-8

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
			Impresión de borrador del Plan Quinquenal de Desarrollo		
1	6500	1	Ejemplares del borrador del Plan Quinquenal de Desarrollo, Documento con las siguientes características: 80 Páginas (40 hojas), papel bond 75 gr., 1 línea llo y retro, tamaño 8.5"11", Portada en Focolite C-12, Portada en 2 líneas al llo, acabado barniz UV brillante, Sistema de pagado Hotmell. Dominio debera ser entregado en 8 horas.	0.8	5,200.00
			Tiempo de entrega; parciales pero en 3 días calendario entregarán 1000 ejemplares		
			Garantía; Cualquier material que resulte defectuoso en los procesos de producción, será reemplazado en el menor tiempo posible		
PRECIOS INCLUYEN IVA					
TOTAL:				CINCO MIL DOSCIENTOS 00/100 Dólares de los EE.UU	\$5,200.00

Todos los ítems se solicitan de acuerdo a cotización del proveedor de fecha 7/10/2014

SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS N° 349/2014

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

EXTENDER RECIBO A NOMBRE DE: "Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia / PDES (40681)"

ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS:

LUGAR: Los ejemplares del Borrador del Plan Quinquenal de Desarrollo deberán ser entregados en las instalaciones de Secretaría Técnica de la Presidencia en Calle Circunvalación #218, Colonia San Benito, San Salvador

PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIRLOS: Arquitecto Patricia Avila

FECHA DE ENTREGA: A convenir, pero 1000 ejemplares deben ser entregados el 9/10/2014. Por favor coordinarse con la señora Rubidia de Martínez llamando 2511-5008 ó 2611-5000 o escribiendo al correo rfernandez@presidencia.gob.sv.

ENTREGA DE QUEDAN

DIAS: DE LUNES A VIERNES, HORARIO DE 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

LUGAR: OFICINAS DE LA STP EN CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA "MANUEL E. ARAUJO", # 6500, SAN SALVADOR.

REQUISITOS: PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S).

SISTEMA DE PAGO: A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL QUEDAN SE INICIARÁ EL PROCESO DE REVISIÓN DE LAS FACTURAS, VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN.

En toda factura mayor o igual a ciento trece dólares deberá reflejarse la retención del 1% del IVA sobre el precio de venta de los bienes o servicios prestados.

Patricia Avila
 AUTORIZADO



Secretaría Técnica y de Planificación
 Presidencia de la República

Secretaría Técnica de la Presidencia
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (U A C I)
 San Salvador, El Salvador

ORDEN DE COMPRA N° UACI-PATI 31/2014
PEDIDO DE EQUIPO, SUMINISTROS O SERVICIOS

PARA: IMPRESOS MULTIPLES, S.A. DE C.V.

FECHA: 16-Mayo-2014

Att.: Margarita Díaz.

NIT: 0614-141092-107-8

DIRECCIÓN: 43 Av. Sur No. 1042, col. 10 de Septiembre, San Salvador, Tel: 2513-8888, Fax: 2513-8899

e-mail: ventas@impresosmultiples.com; lmultiples@gmail.com

ITEM	CANT	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	1200	U	"Impresión de Documento de Informe de Política Social de la STP" (S-17.14.1))	5.00	\$ 6,000.00
			No. Páginas u hojas: 192 páginas = 96 hojas		
			Tipo de Material: ledger 24		
			Tamaño: 6 13/16 x 9 3/8 pulgadas		
			Tintas full color tiro y retiro, acabado pegado en sistema hot melt.		
			Lleva dos cortesías que serán fondeadas con un pantone.		
			Portada en cartón chip forrado en couché y barnizado UV brillante		
			Embalaje y entrega: Los documentos serán entregados en cajas de 50 unidades, debidamente rotulados con viñeta refiriéndose al número de documentos que contiene cada paquete.		
			El arte será entregado por la Secretaría Técnica de la Presidencia.		
			El proveedor entregará dummie (muestra) para aprobación.		
			Entregara a mas tardar el 20 de mayo de 2014		
			PRECIO CON IVA		
TOTAL:			SEIS MIL 00/100 DOLARES EE.UU.		\$6,000.00

Solicitud de requerimiento No. ST/SPSU/0085/14

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

EXTENDER FACTURA A NOMBRE DE: SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA /7811-SV

ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS:

LUGAR : Secretaría Técnica de la Presidencia, Calle Circunvalación No. 218, Colonia San Benito, San Salvador.

PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIRLOS: Arq. Juan Francisco Meléndez, Coordinador del SPSU ó Ing. Susana Lobato, Técnico SPSU, tel.: 2611-6034

FECHA DE ENTREGA: Lo indicado en la orden de compra.

ENTREGA DE QUEDAN:

DIAS : DE LUNES A VIERNES, HORARIO DE 7:30 a.m. a 12:00m. y de 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

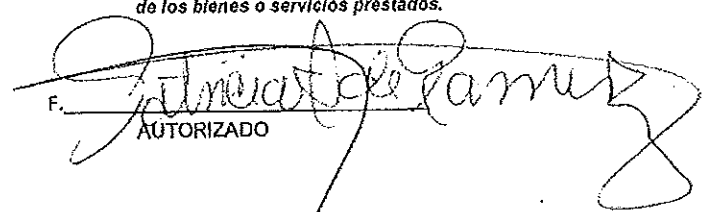
LUGAR : OFICINAS DE LA STP EN CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA "MANUEL ENRIQUE ARAUJO", # 6500, SAN SALVADOR

REQUISITOS : PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S).

ENTREGA DE CHEQUES: Solo los días Viernes, Horario de 7:30 a.m. a 12:00 y de 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL QUEDAN SE INICIARÁ EL PROCESO DE REVISIÓN DE LAS FACTURAS Y VERIFICACIÓN DE SISTEMA DE PAGO: ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN.

En toda factura mayor o igual a ciento trece dólares deberá reflejarse la retención del 1% del IVA sobre el precio de venta de los bienes o servicios prestados.

F. 
 AUTORIZADO



gtek

Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (U A C I)
 San Salvador, El Salvador

ORDEN DE COMPRA N° UACI-PATI 42/2014
PEDIDO DE EQUIPO, SUMINISTROS O SERVICIOS

PARA: IMAGEN GRAFICA EL SALVADOR, S.A. DE C.V.

FECHA: 18-Julio-2014

Att.: Víctor Alonso Sánchez

NIT: 0614-020313-101-0

DIRECCIÓN: Calle Alberto Sánchez No. 1015, col. Manzano, San Jacinto, San Salvador. Tel: 2208-6712

e-mail: imagengrafica@gmail.com

ITEM	CANT	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	500	und	"Impresión de los documentos: Guía para la Transversalización del Enfoque de Género en los Programas del SPSU y Pautas para la Participación Ciudadana Inclusiva". Guía para la Transversalización del Enfoque de Género en los Programas del SPSU. · Impresión OFFSET · Medida de página 6 x 8.5 Pulgadas (cerrado) y de 12 x 8.5 pulgadas (abierto) · Papel Bond 75 Gramos · Impreso a 2 tintas, tiro y retiro · Engrapado al caballete · 24 Páginas (Incluyendo portada) · Las páginas de portada papel couche 200 grm Barniz UV mate, trán full color al tiro y dos tintas al retiro · Incluye diagramación de arte	0.78	\$ 390.00
2	500	und	Pautas para la participación ciudadana inclusiva. · Medida de página 12 x 8.5 Pulgadas (abierto) y de 6 x 8.5 pulgadas (cerrado) · Papel Bond 75 Gramos · Impreso a dos tintas · Engrapado al caballete · 16 Páginas, incluye portada · Las páginas de portada papel couche 200 grm Barniz UV mate, trán full color al tiro y dos tintas al retiro · STP entregará versión final a la empresa que se seleccione. · Documentos serán entregados en oficina de STP/San Benito en paquete de 25 unidades, para ambos items. · Incluye diagramación de arte	\$ 0.60	\$ 300.00
PRECIO CON IVA					
TOTAL:					\$690.00

Solicitud de requerimiento No. ST/SPSU/094/14

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

EXTENDER FACTURA A NOMBRE DE: "SECRETARÍA TÉCNICA Y DE PLANIFICACION DE LA PRESIDENCIA /7811-SV

ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS:

LUGAR: Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia, Calle Circunvalación No. 218, Colonia San Benito, San Salvador.

PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIRLOS: Arq. Juan Francisco Meléndez, Coordinador A.I. Unidad del SPSU y/o Inga. Susana Lobato, Técnico SPSU, Tel 2611-6031

FECHA DE ENTREGA: Inmediata (16 días calendario, después de recibida la orden de compra)

ENTREGA DE QUEDAN:

DIAS: DE LUNES A VIERNES, HORARIO DE 7:30 a.m. a 12:00m. y de 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

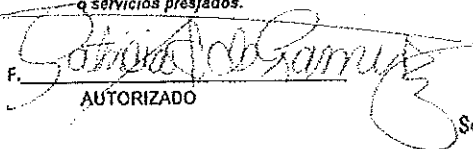
LUGAR: OFICINAS DE LA STPP EN CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA "MANUEL ENRIQUE ARAUJO", # 5560, SAN SALVADOR

REQUISITOS: PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S).

ENTREGA DE CHEQUES: Solo los días Viernes, Horario de 7:30 a.m. a 12:00 y de 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

SISTEMA DE PAGO: A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL QUEDAN SE INICIARÁ EL PROCESO DE REVISIÓN DE LAS FACTURAS Y VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN.

En toda factura mayor o igual a ciento trece dólares deberá reflejarse la retención del 1% del IVA sobre el precio de venta de los bienes o servicios prestados.

F. 
 AUTORIZADO



Secretaría Técnica y de Planificación
 Presidencia de la República

JOK

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
 UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (U A C I)
 San Salvador, El Salvador

ORDEN DE COMPRA N° TAC 3/2014

PEDIDO DE EQUIPO, SUMINISTROS O SERVICIOS

PARA: Asociación Institución Salesiana (Imprenta Ricaldone)

FECHA 22/4/2014

Att.: Sr. Wilfredo Castro

NIT 0511-300457-0014

Dirección: Final Av. Hernao Jullo Gallán, Sta. Tecla. Tel. 2229-0308, 2229-0269

correo: wcastro@imprentaricaldone.com

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
			Impresión de la Ley de Acceso a la Información Pública, versión explicada.		
1	7,020	1	ejemplares de la Ley de Acceso a la Información Pública versión explicada.	\$1.38	\$9,687.60
			PRECIO NO INCLUYE IVA SEGÚN ART. 8 DE LA LEY DE IMPRENTA		
TOTAL:			NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE 80/100 Dólares de EEUU		\$9,687.60

Todos los requerimientos se solicitan de acuerdo a cotización del proveedor de fecha 10/4/2014

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

EXTENDER FACTURA A NOMBRE DE: "SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA - ATN/AA-12882-ES"

ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS:

LUGAR : En las instalaciones de la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, en la 85 Av. Norte y 15 C. Pte. # 820, Colonia Esmeralda Norte, San Salvador

PERSONA RESPONSABLE DE RECIBIRLOS : Licda. Gabriela Ibarra

FECHA DE ENTREGA: 12 días hábiles una vez aprobada la prueba impresa. Favor coordinar entrega con la licenciada Gabriela Ibarra (gibarra@presidencia.gob.sv) o llamando al número de teléfono 2133-7513.

ENTREGA DE QUEDAN

DIAS : DE LUNES A VIERNES, HORARIO DE 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

LUGAR : OFICINAS DE LA ST EN CASA PRESIDENCIAL, ALAMEDA "MANUEL E. ARAUJO", # 5500, SAN SALVADOR.

REQUISITOS PARA RECLAMAR QUEDAN ES NECESARIO PRESENTAR COPIA DE ESTA ORDEN DE COMPRA JUNTO CON LA(S) FACTURA(S).

ENTREGA DE CHEQUES: Sólo los días Viernes, Horario de 7:30 a.m. a 12:00 y de 12:40 p.m a 3:30 p.m.

SISTEMA DE PAGO : A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA DEL QUEDAN SE INICIARÁ EL PROCESO DE REVISIÓN DE LAS FACTURAS Y VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y RECIBO A SATISFACCIÓN.

En toda factura mayor o igual a ciento trece dólares deberá reflejarse la retención del 1% del IVA sobre el precio de venta de los bienes o servicios prestados.

F. *Gabriela Ibarra*
 AUTORIZADO



Secretaría Técnica