

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, San Salvador, a las trece horas con tres minutos del veintiséis de agosto del dos mil dieciséis.

El quince de agosto del dos mil dieciséis, se recibió electrónicamente, la solicitud de información con referencia **UAIP-39-2016**, en la que requieren información sobre:

1- Listado de personal contratado por el Instituto desde su creación a la fecha (nombre, cargo, fecha de contratación, tipo de contrato).

2- Listado de manuales de funcionamiento elaborados por el Instituto desde su creación a la fecha (nombre del manual, fecha de creación, responsable de la elaboración).

3- Listado de convenios firmados por el Instituto desde su creación a la fecha (nombre del convenio, objetivo, institución, fecha de la firma, duración).

4- Listado de asistencia técnica y financiera recibida por el Instituto desde su creación a la fecha (Institución, período, tipo de asistencia: técnica o financiera, monto o beneficios recibidos: personal capacitado, equipo suministrado, pago de publicaciones, etc.)

5- Listado de las unidades, direcciones, departamentos o áreas creadas (nombre de la unidad, fecha de creación, número del acuerdo, responsable de la unidad).

6- Listado de estudios, publicaciones, investigaciones o informes elaborados por el Instituto desde su creación a la fecha (nombre del documento, fecha de elaboración, costo de elaboración, costo de publicación o impresión, Consultor o empresa contratada).

7- Listado de acciones de formación, sensibilización o promoción desarrolladas por el Instituto desde su creación a la fecha (Tipo de actividad: charla, capacitación, curso, seminario, feria, foro; institución beneficiada, lugar, número de participantes o asistentes, fecha).

TRAMITACIÓN

I. En fecha dieciséis de agosto del presente año, procedí a remitir a todos los responsables de las unidades organizativas de este Instituto, requerimiento con referencia UAIP 39-2016-REQ-1 por medio del cual les solicite la información relativa al numeral 2 sobre los manuales de funcionamiento y la información relativa al numeral 4 sobre la asistencia técnica y financiera recibida.

- Entre el diecisiete y veintitrés de agosto del presente año, cada uno de los responsables de las unidades organizativas me remitieron la información. Ambos documentos se encuentran en formato Excel, el primero contiene la recopilación de la normativa en un solo archivo con nombre:

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Normativa Institucional IAIP 2016 y; el siguiente archivo que encontrará será **Formulario asistencia técnica y financiera recibida hasta la actualidad**.

II. En fecha dieciséis de agosto del presente año, procedí a remitir al responsable de la Unidad de Comunicaciones, responsable de la Unidad de Capacitaciones y responsable de la Unidad Jurídica, requerimiento con referencia UAIP 39-2016-REQ-2 por medio del cual, les solicite la información relativa al numeral 7 sobre acciones de formación, sensibilización o promoción desarrolladas por el Instituto desde su creación a la fecha.

- Entre el veintidós y veintitrés de agosto del presente año, cada uno de los tres responsables de dichas unidades organizativas remitieron la información, esta se encuentra en 3 archivos de acuerdo a la siguiente descripción: 2 archivos formato Excel con nombre **Estadísticas 2013-2016** y **UAIP 39-2016** que contienen el registro de los procesos formativos y; archivo en Word con nombre **Actividades de promoción**.

III. En fecha dieciséis de agosto del presente año, procedí a remitir a la responsable de la Unidad de Recursos Humanos, requerimiento con referencia UAIP 39-2016-REQ-3 por medio del cual, le solicite la información relativa al numeral 1 sobre el personal contratado y numeral 5 referente a listado de unidades/direcciones/departamento/áreas creadas por el Instituto.

- En fecha veintitrés de agosto del presente año, la responsable de dicha unidad, me entregó la información requerida, esta se encuentra en 2 archivos en formato Excel de acuerdo a la siguiente descripción: **1. Requerimiento de información personal contratado** y; **2. Unidades creadas**.

IV. En fecha dieciséis de agosto del presente año, procedí a remitir a la responsable de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, requerimiento con referencia UAIP 39-2016-REQ-4 por medio del cual, le solicite la información relativa al numeral 6 sobre estudios, publicaciones, investigaciones o informes elaborados por el Instituto desde su creación a la fecha.

- En fecha veinticinco de agosto, la responsable de dicha unidad, me entregó la información requerida, esta se encuentra en un archivos en formato Excel con nombre: **Listado estudios, publicaciones, investigaciones e informes IAIP**.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

V. La información sobre el numeral 3 la podrá encontrar en un archivo en formato Excel con nombre: **Convenios de cooperación**. El anterior archivo cuenta con hipervínculos para que conozca a detalle el contenido del convenio, los cuales ya han sido publicados previamente para su consulta.

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66 y 71 de la LAIP, **RESUELVE**:

Entréguese la información solicitada.

Notifíquese.



VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP