

San Salvador, 9 de marzo de 2018

Licenciado

**Vicente Hernández**

Oficial de Información

Instituto de Acceso a la Información Pública

Presente

Yo, **Elmer Jiovanni Flores Fuentes**, con Documento Único de Identidad número cero cero nueve siete tres ocho cinco dos guión nueve, señalando para notificación la dirección electrónica: [jiovanni.fuentes@funde.org](mailto:jiovanni.fuentes@funde.org)

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública, literales a, b, c y d; a usted atentamente solicito que a través de sus gestiones me proporcionen la siguiente información:

- A. Listado o base de datos de todos los casos abiertos y resueltos por el IAIP desde su creación a la fecha, que contenga al menos los siguientes elementos:
- Referencia o identificación,
  - Tipo de caso (Denuncia, Apelación, Falta de Respuesta, casos de oficio);
  - Institución contra la que se promueve el proceso;
  - Nombre de la persona contra la que se promueve el proceso;
  - Tipo de denunciante (Persona natural o jurídica);
  - Sexo de la persona que promueve el proceso, si aplica;
  - Causa de la apertura del proceso (negación de información, información incompleta, inexistencia de información, reserva de información, etc.);
  - Artículo de la ley invocado;
  - Fecha de apertura del proceso;
  - Estado del proceso (en trámite, finalizado);
  - Resultado del proceso (obligado a entregar la información, sancionado, sobreseído, etc.);
  - Fecha de cierre del proceso;

- B. Listado de todos los casos en que se ha resuelto a favor de los ciudadanos o en favor de los entes obligados; y las razones o argumentos respectivos. Si el ente fue sobreseído o sancionado indicar la razón.
- C. Listado de todos los casos en los que las personas o instituciones decidieron acudir a la Sala de lo Contencioso Administrativo de la CSJ;
- D. Listado de todos los casos en los que el Instituto ha sancionado a los entes obligados con los montos respectivos; indicar si ya cancelaron o si el caso se presentó ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de la CSJ
- E. Registro, bitácora, hoja de trabajo u otro en el cual se haga constar el tiempo que transcurre entre; la fecha en que se presenta el caso (apelación, denuncia, falta de respuesta); fecha de admisión del caso; fecha para llevar a cabo la audiencia de avenimiento; fecha para llevar a cabo la audiencia oral; fecha en que realiza la resolución definitiva y de cierre del caso.

De igual manera le pido que la información me sea entregada de forma digital, en versión Word o Excel si fuera posible; y a través de la dirección electrónica detallada anteriormente.

Sin otro particular me es grato despedirme de usted.

Atentamente,

  
**Elmer Giovanni Flores Fuentes**